



Samenvatting Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

april 2015

Inhoudsopgave	Pagina
Inleiding	4
Definitielijst	5
Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	6
Omschrijving stap 1 tot en met stap 5b	7
Stappenplan bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een gastouder/volwassen huisgenoot jegens een kind.	8
Omschrijving stap 1 tot en met stap 5	9
Stappenplan bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling	10
Omschrijving stap 1 tot en met stap 6	11
Bijlage 1 Sociale Kaarten Groningen, Drenthe en Friesland	12-17
Bijlage 2 Overeenkomst ter gebruik van de meldcode	18-19

Inleiding

Gastouderadviesbureau Tweede Thuis hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de daarbij horende handleiding van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De Meldcode van de Brancheorganisatie Kinderopvang

De Meldcode geeft onder meer via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling, een mogelijk gewelds- of zedendelict en grensoverschrijdend seksueel gedrag tussen kinderen onderling.

De Handleiding van de Brancheorganisatie Kinderopvang

In de handleiding wordt onder meer achtergrondinformatie en toelichting gegeven op de inhoud van de Meldcode. De verschillende vormen van kindermishandeling worden omschreven en hoe deze gesignaleerd kunnen worden.

Meldcode Gastouderadviesbureau Tweede Thuis

Gastouderadviesbureau heeft op basis van bovengenoemde Meldcode en Handleiding een eigen Meldcode opgesteld, specifiek voor gastouderopvang.

Voor u ligt de samenvatting van deze Meldcode: de uitgebreide documenten zijn te raadplegen en te downloaden via Portabase of op te vragen bij Gastouderadviesbureau Tweede Thuis.

In deze samenvatting leest u de stappenplannen die u en wij volgen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling, een mogelijk gewelds- of zedendelict en grensoverschrijdend seksueel gedrag tussen kinderen onderling.

In de stappenplannen leest u dat u bij signalen eerst de bemiddelingsmedewerker informeert voordat u verdere stappen zet. Dit geldt voor gastouders én vraagouders.

Gastouders, bemiddeld door Gastouderadviesbureau Tweede Thuis zijn verplicht kennis te nemen van de Meldcode en handleiding en deze te raadplegen en/of te hanteren bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De Meldcode is tevens te raadplegen door vraagouders.

Definitielijst

Ouders / verzorgers	De volwassenen of volwassene die verantwoordelijk zijn / is voor de zorg en opvoeding van het kind; ouder(s), verzorger(s), voogd. Daar waar ouders geschreven wordt, wordt ook verzorgers of ouder / verzorger bedoeld.
Vraagouder	De ouder die zijn kind naar de gastouder brengt.
Gastouder	De natuurlijke persoon van 18 jaar of ouder die gastouderopvang aanbiedt. De opvang kan plaatsvinden in het huis van de ouder of de gastouder.
Veilig Thuis	Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk Geweld
Vertrouwensinspecteur	Een vertrouwensinspecteur is werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht en is bij wet uitgezonderd van het doen van aangifte. Voor de kinderopvang is de vertrouwensinspecteur als deskundige aangewezen door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Een houder van een kinderopvangorganisatie is verplicht om bij een vermoeden van een zeden- of geweldsdelict door een werknemer (met taken belast persoon) de vertrouwensinspecteur te raadplegen.
(Zeden) politie	De enige plek waar aangifte kan worden gedaan van een gewelds- of zedenmisdrijf. Politie onderzoekt een vermoeden en doet aan waarheidsvinding.
Volwassen huisgenoot	De volwassen huisgeno(o)t(en) van de gastouder die mogelijk in contact komt/komen met de kinderen die worden opgevangen in het huis van de gastouder.
Bemiddelingsmedewerker	De beroepskracht werkzaam bij een gastouderbureau en die in dit verband bij gastouders en vraagouders bemiddelt en begeleidt.
Houder/directie	De bemiddelingsmedewerker van Gastouderadviesbureau Tweede Thuis is tevens houder/directie van Gastouderadviesbureau Tweede Thuis.
Collega	Een bemiddelingsmedewerker oftewel houder/directie van één van de andere vestigingen van Gastouderadviesbureau Tweede Thuis.
Hij	Waar gesproken wordt over hij kan zowel hij als zij van toepassing zijn.
Handleiding	De Handleiding van de Branchevereniging Kinderopvang, behorende bij de Meldcode van de Branchevereniging Kinderopvang. Deze handleiding bevat onder andere signaleringslijsten en observatielijsten. Zowel de meldcode en de handleiding zijn te downloaden uit Portabase en vanaf de website van Tweede Thuis.

Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1
In kaart brengen van signalen

Stap 1: In kaart brengen van signalen

De gastouder:

- observeert kinderen en ouders;
- raadpleegt signalenlijst handleiding (bijlage 1 en 2);
- bespreekt signalen met de bemiddelingsmedewerker;
- deelt de zorg met ouders;
- registreert.

Stap 2
Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of deskundige

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding

De bemiddelingsmedewerker:

- consulteert:
- interne en externe collega's;
- Veilig Thuis of een deskundige bij letselduiding;
- eventuele andere organisaties;
- bespreekt uitkomsten consultaties met ouders;
- registreert.

Stap 3
Gesprek voeren met de ouder (en indien mogelijk met kind)

Stap 3: Gesprek voeren met de ouder (en indien mogelijk met het kind)

De bemiddelingsmedewerker:

- deelt de zorg met ouders;
- bespreekt indien mogelijk met het kind;
- registreert.

Stap 4
Wegen aard en Ernst en bij twijfel altijd raadplegen Veilig Thuis

Stap 4: Wegen aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van Veilig Thuis

De bemiddelingsmedewerker:

- weegt het risico, de aard en ernst;
- vraagt bij twijfel altijd om advies van Veilig Thuis;
- registreert.

Stap 5A
Hulp organiseren en effecten volgen

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

De bemiddelingsmedewerker:

- bespreekt de zorgen met ouders;
- organiseert hulp door ouders en kind door te verwijzen;
- monitort of ouder en kind hulp krijgen;
- volgt het kind;
- registreert.

Stap 5B
Melden en bespreken met ouders

Stap 5b: Melden en bespreken met ouders

De bemiddelingsmedewerker:

- meldt het vermoeden bij Veilig Thuis;
- sluit bij de melding aan bij feiten en gebeurtenissen;
- overlegt met Veilig Thuis over acties na de melding;
- monitort of ouder en kind hulp krijgen;
- volgt het kind;
- registreert.

Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1 In kaart brengen van signalen

De gastouder brengt de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of juist ontkrachten in kaart en legt deze vast. De gastouder legt ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Stap 2 Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding

De gastouder bespreekt de signalen met de bemiddelingsmedewerker. Het wordt aanbevolen om advies aan Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding te vragen. Dit is een taak voor de bemiddelingsmedewerker.

Noodsituaties

Voor noodsituaties is Veilig Thuis 24 uur per dag bereikbaar. In zeer ernstig dreigende situaties kan Veilig Thuis een melding overdragen aan de Raad voor de Kinderbescherming. In deze situaties kan overigens ook contact gezocht worden met de crisisdienst en/of de politie gevraagd worden om hulp te bieden.

Dergelijke instanties en organisaties binnen de regio zijn vastgelegd op een sociale kaart die is toegevoegd aan deze samenvatting van de Meldcode.

Stap 3 Gesprek met de ouder (en indien mogelijk met het kind)

De bemiddelingsmedewerker bespreekt de signalen met de ouders, en indien mogelijk met het kind (eventueel samen met een collega van Gastouderadviesbureau Tweede Thuis).

Ook kan er voor gekozen worden dat het gesprek door de gastouder wordt gevoerd, eventueel samen met de bemiddelingsmedewerker. In die gevallen wordt het gesprek altijd voorbereid met de bemiddelingsmedewerker. Ook kan tijdens de voorbereiding ondersteuning worden gevraagd aan Veilig Thuis.

Stap 4 Weeg aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van Veilig Thuis. Overleg tussen gastouder en bemiddelingsmedewerker.

Stap 5 Beslissen: zelf hulp organiseren of melden – bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.

Stap 5a Zelf hulp organiseren en effecten volgen

Dit kan indien op basis van de afweging in stap 4 genoeg gronden zijn dat het kind en zijn gezin redelijkerwijs *voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling beschermd kunnen worden.

Stap 5b Melden (bij Veilig Thuis) en bespreken met ouders

Dit gebeurt indien het kind of de ouders van het kind *niet voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermd kunnen worden, of indien er twijfel is of de kinderopvangorganisatie hiertegen voldoende bescherming kan bieden.

Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met Veilig Thuis en eventueel opnieuw een melding te doen. Veilig Thuis adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien er onvoldoende verbetering of verslechtering te zien is.

Route bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een gastouder/volwassen huisgenoot jegens een kind

Stap 1
**Signaleren
of ontvangen
van signaal**

**Stap 1: Signalen worden gemeld bij de houder/
bemiddelingsmedewerker of deze signaleert zelf.**

De houder/bemiddelingsmedewerker:

- observeert;
- raadpleegt signalenlijst (bijlage 1, 2 en 3 uit de handleiding);
- registreert.

Stap 2
**Direct in overleg treden
met
vertrouwensinspecteur**

Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur

De houder/bemiddelingsmedewerker:

- Legt direct contact met een vertrouwensinspecteur;
- Vertrouwensinspecteur adviseert over doen van aangifte;
- registreert.

Stap 3
Aangifte doen

Stap 3: Aangifte doen

De houder/bemiddelingsmedewerker:

- heeft aangifteplicht;
- Stelt de gastouder in ieder geval voor de duur van het onderzoek op non-actief;
- legt een draaiboek aan;
- raadpleegt Veilig Thuis en/of GGD;
- regelt ondersteuning van kind en ouders;
- volgt het ingestelde onderzoek van de politie;
- registreert.

Stap 4
**Handelen naar
aanleiding van
onderzoek politie**

Stap 4: Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie

De houder/bemiddelingsmedewerker:

- rehabiliteert;
- geeft waarschuwing af;
- neemt arbeidsrechtelijke maatregelen;
- registreert.

Stap 5
**Nazorg bieden en
evalueren**

Stap 5: Nazorg bieden en evalueren

De houder/bemiddelingsmedewerker:

- biedt nazorg voor ouders en kinderen;
- biedt nazorg gastouder;
- organiseert ouderavonden;
- verwijst door naar externe hulp;

Stap 1 Signaleren of ontvangen van signalen

De bemiddelingsmedewerker heeft een vermoeden of een signaal opgevangen of een ander laat doorschemeren dat er iets niet goed zit in de relatie tussen het kind en een gastouder/volwassen huisgenoot.

Er zijn een aantal partijen die een melding zouden kunnen doen van vermoeden van kindermishandeling door een gastouder/volwassen huisgenoot, te weten: het kind, de ouder of derden.

Stap 2 In overleg treden met vertrouwensinspecteur

De houder/bemiddelingsmedewerker is verplicht om direct in overleg te treden met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Stap 3 Aangifte doen

Indien na het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat dat er sprake is van een geweld- of zedendelict, dan heeft de houder een meldplicht.

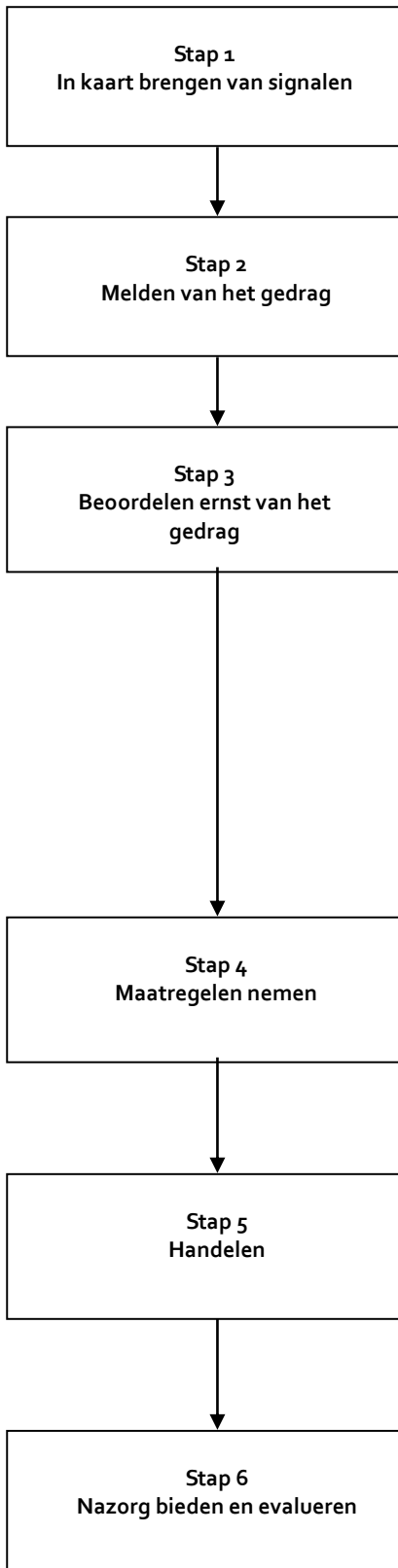
Stap 4 Handelen naar aanleiding van het onderzoek van de politie

Het onderzoek van de politie kan leiden tot verschillende uitkomsten. Afhankelijk van deze uitkomsten heeft de houder verschillende mogelijkheden om te handelen.

Stap 5 Nazorg bieden en evalueren

Het is belangrijk dat de kinderopvangorganisatie nazorg biedt aan alle betrokkenen. Ook het evalueren van de genomen stappen is belangrijk om in mogelijke toekomstige situaties adequaat te kunnen handelen.

Route bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling



Stap 1: In kaart brengen van signalen

De gastouder:

- observeert;
- raadpleegt signalenlijst (bijlage 1 en 2 uit de handleiding);
- bespreekt signalen met de bemiddelingsmedewerker;
- registreert.

Stap 2: Melden van het gedrag bij bemiddelingsmedewerker

De gastouder:

- meldt het gedrag bij de bemiddelingsmedewerker;
- brengt de ouders van de betrokken kinderen op de hoogte.

Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag

De bemiddelingsmedewerker:

- raadpleegt Veilig Thuis en/of GGD;
- gaat in gesprek met ouders van zowel het kind dat gedrag vertoont als met de ouders van de kinderen die met het gedrag geconfronteerd worden over het gedrag;
- taxeert de ernst van het gedrag:
 - licht seksueel grensoverschrijdend gedrag: bespreken in het team, inschakelen externe hulp niet nodig;
 - matig seksueel grensoverschrijdend gedrag: waarschuwing, inschakelen hulp;
 - ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag: direct ingrijpen vereist, maatregelen conform stap 4;
- registreert in het kinddossier.

Stap 4: Maatregelen nemen

De bemiddelingsmedewerker:

- stelt een intern onderzoek in;
- schakelt experts in zoals GGD en Veilig Thuis;
- organiseert zorg voor kinderen en ouders;
- gaat in gesprek met ouders van kind dat gedrag vertoont én met de ouders van kinderen die geconfronteerd werden met het gedrag over de te nemen maatregelen.

Stap 5: Handelen

De bemiddelingsmedewerker: beslist naar aanleiding van het onderzoek over de opvang van het kind dat het gedrag heeft vertoond.

Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

De bemiddelingsmedewerker:

- biedt nazorg voor ouders, kinderen en beroepskrachten;
- organiseert ouderavonden;
- verwijst door naar externe hulp;
- evalueert de procedures en registreert.

Stap 1 In kaart brengen van signalen

Wanneer er signalen zijn dat een kind of meerdere kinderen seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond en dat een ander kind hier mee geconfronteerd is of slachtoffer van is geworden, is het belangrijk dat deze signalen in kaart worden gebracht en goed geïnterpreteerd worden. Soms zal iets vrij duidelijk zijn aan te merken als ontoelaatbare handeling, maar vaker zal het gaan om minder duidelijke signalen die niet direct te duiden zijn. Het is belangrijk om deze signalen serieus te nemen. De gastouder kan met de bemiddelingsmedewerker overleggen en van gedachten wisselen, zo kan een signaal beter worden beoordeeld.

Stap 2 Melden van het gedrag

Wanneer de gastouder signalen heeft dat een kind of meerdere kinderen seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond en dat een ander kind hiermee geconfronteerd is of slachtoffer van is geworden, dan is het belangrijk dit te melden bij de bemiddelingsmedewerker.

Stap 3 Beoordelen ernst van het gedrag

De bemiddelingsmedewerker is in overleg met een collega van Gastouderadviesbureau Tweede Thuis verantwoordelijk voor een eerste beoordeling van de voorgelegde situatie. Daarbij zal in het algemeen de gastouder die het gedrag heeft gemeld, gehoord worden. Ook Veilig Thuis, CJG, ZAT of de GGD kan hiervoor worden ingeschakeld. Hierbij wordt de ernst van het gedrag bepaald.

Stap 4 Maatregelen nemen

De bemiddelingsmedewerker bepaalt al dan niet in overleg met een collega van Gastouderadviesbureau Tweede Thuis welke maatregelen er genomen moeten worden wanneer er sprake is van ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Stap 5 Handelen

De beoordeling van het incident en het advies uit het (eventuele) interne onderzoek kunnen leiden tot verschillende uitkomsten. Afhankelijk van deze uitkomsten heeft de houder/bemiddelingsmedewerker verschillende mogelijkheden om te handelen richting het kind dat het seksueel grensoverschrijdende gedrag heeft vertoond.

Stap 6 Nazorg bieden en evalueren

Alle betrokkenen dienen zo spoedig mogelijk over het seksueel overschrijdende gedrag op de hoogte te worden gebracht middels een brief of een gezamenlijke (ouder)bijeenkomst. De bemiddelingsmedewerker is verantwoordelijk voor de nazorg en de evaluatie.

Sociale kaart Groningen

Organisatie : **Politie alarmnummer (bij noodsituaties)**

Telefoonnummer : 112

Organisatie : **Politie – geen spoed-wel politie**

Algemeen

telefoonnummer : 0900-8844

Internet : www.politie.nl

E-mailadres : via contactformulier op www.politie.nl

Adres : kijk voor een bureau in uw omgeving op www.politie.nl

Organisatie : **Crisishulp buiten kantoor tijden (bij noodsituaties)**

Telefoonnummer: (050) 523 92 00

Organisatie : **Veilig Thuis - Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (in regio)**

Adres : Waterloolaan 1, 9725 BE Groningen

Telefoonnummer : 050 - 523 92 39

E-mailadres : info@veiligthuisgroningen.nl

Landelijk

telefoonnummer : 0800-2000

Internet : www.vooreenveiligthuis.nl

Organisatie : **Algemeen Maatschappelijk Werk (in regio)**

Adres : Herman Colleniusstraat 18, 9718 KT Groningen

Internet : www.mjd.nl

Telefoonnummer : 050 - 3126123

E-mailadres : info@mjd.nl

Organisatie : **GGD (in regio)**

Adres : Hanzeplein 120, 9713 GW Groningen

Telefoonnummer : 050 - 367 40 00

Website : www.ggd.groningen.nl

Sociale kaart Groningen

Organisatie : Jeugdgezondheidszorg / Centrum voor Jeugd en Gezin (in regio)

Advisering over opvoeden en opgroeien

Iedere Gemeente heeft een eigen CJG, raadpleeg de website van het CJG

Internet : www.cjg.nl of www.cjg.groningen.nl

Telefoonnummer : 050-367 4992 (ma t/m vrij van 8.00 uur tot 20.00 uur)

E-mailadres : via contactformulier op www.cjg.groningen.nl

Organisatie : Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs

Telefoonnummer : 0900 – 11 13 111

Organisatie : Jeugdbescherming Noord

hieronder vallen de Jeugdbescherming, Jeugdreclassering en Veilig Thuis

Adres : Waterloolaan 1, 9725 BE, Groningen

Telefoonnummer : 050-523 93 00

E-mailadres : info@jbnoord.nl

Internet : www.jeugdbeschermingnoord.nl

Sociale kaart Drenthe

Organisatie : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)

Telefoonnummer : 112

Organisatie : Politie – geen spoed-wel politie

Algemeen

telefoonnummer : 0900-8844

Internet : www.politie.nl

E-mailadres : via contactformulier op www.politie.nl

Adres : kijk voor een bureau in uw omgeving op www.politie.nl

Organisatie : Crisishulp buiten kantoor tijden (bij noodsituaties)

Telefoonnummer: 0522 – 27 99 46 (spoed4jeugd)

Organisatie : Veilig Thuis - Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (in regio)

Adres : Klompmakersstraat 2a, 9400 AG, Assen

Postadres : Postbus 569, 9400 AN, Assen

Telefoonnummer : 088-2460244

E-mailadres : info@veiligthuisdrenthe.nl

Landelijk

telefoonnummer : 0800-2000

Internet : www.vooreenveiligthuis.nl

Organisatie : Jeugd Bescherming Noord

Jeugdbescherming: 0592-383755

Jeugdreclassering : 0592-383700

Internet : www.jeugdbeschermingnoord.nl

E-mailadres : info@jbn Noord.nl

Organisatie : Algemeen Maatschappelijk Werk (in regio)

Algemeen : Informeer bij de Gemeente waarin u woont of bij de GGD Drenthe

Telefoonnummer : GGD Drenthe Gemeente: 0592 – 30 63 00

E-mailadres : GGD Drenthe: info@ggddrenthe.nl

Organisatie : GGD (in regio)

Adres : Mien Ruysweg 1, 9408 KA, Assen

Telefoonnummer : 0592 – 30 63 00

E-mailadres : info@ggddrenthe.nl

Sociale kaart Drenthe

Organisatie : Jeugdgezondheidszorg / Centrum voor Jeugd en Gezin (in regio)
Advisering over opvoeden en opgroeien

Algemeen : Iedere Gemeente heeft een eigen CJG, raadpleeg de website van het CJG of van de GGD Drenthe

Internet : www.cjg.nl of www.ggddrenthe.nl

Telefoonnummer : Kijk op www.cjg.nl voor het CJG in uw omgeving.

E-mailadres : via contactformulier op www.cjg.groningen.nl

Organisatie : Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs

Telefoonnummer : 0900 – 11 13 111

Sociale kaart Friesland

Organisatie : **Politie alarmnummer (bij noodsituaties)**

Telefoonnummer : 112

Organisatie : **Politie – geen spoed-wel politie**

Alg. telefoonnr : 0900-8844

Internet : www.politie.nl

E-mailadres : via contactformulier op www.politie.nl

Adres : kijk voor een politiebureau in uw omgeving op www.politie.nl

Organisatie : **Veilig Thuis – Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (in regio)**

Adres : Tesselschadestraat 2, 8913 HB Leeuwarden

Postadres : Postbus 312, 8901 BC Leeuwarden

Telefoonnummer : 058-233 37 77

Internet regionaal: www.regiecentrumbv.nl

Internet : www.vooreenveiligthuis.nl

Landelijk

telefoonnummer : 0800-2000 (gratis, 24 uur per dag)

Organisatie : **Spoed4Jeugd (biedt in Friesland spoedeisende (jeugd)hulp in crisissituaties die worden veroorzaakt door gedrag- of opvoedproblemen, gezinsproblemen of psychische problemen.**

Telefoonnummer : 0800 – 77 63 345 (24 uur per dag bereikbaar)

Website : www.spoed4jeugd.nl

Organisatie : **Algemeen Maatschappelijk Werk (in regio)**

Adres : Tramlaan 5, 9201 HW Drachten

Telefoonnummer: 0512-586878

E-mailadres : info.smwf.nl

Organisatie : **Regiecentrum Bescherming en Veiligheid (in regio)**

Adres : Tesselschadestraat 2, 8913 HB Leeuwarden

Postadres : Postbus 312, 8901 BC Leeuwarden

Telefoonnummer: 058-233 37 77

Internet : www.regiecentrumbv.nl

E-mailadres : info@regiecentrumbv.nl

Sociale kaart Friesland

Organisatie : GGD (in regio)

Adres : Harlingertrekweg 58, Leeuwarden

Telefoonnummer: 088-22 99 222

E-mailadres : info@ggdfryslan.nl

Internet : www.ggdfryslan.nl

Organisatie : Jeugdgezondheidszorg (in regio)

Adres : Harlingertrekweg 58, Leeuwarden

Telefoonnummer: 088-22 99 444

E-mailadres : jgz@ggdfryslan.nl

Organisatie : Centrum voor Jeugd en Gezin/Sociaal team (in uw regio)

Advisering over opvoeden en opgroeien

Iedere Gemeente heeft een eigen CJG, raadpleeg de website van het CJG voor regionale contactgegevens.

Internet : www.cjgfryslan.nl of www.cjg.nl

Organisatie : Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs

Telefoonnummer : 0900 – 11 13 111

Bijlage 1

Overeenkomst ter gebruik van de meldcode

Middels deze overeenkomst verbinden Gastouderadviesbureau Tweede Thuis en haar medewerkers zich tot het volgen van het stappenplan indien er signalen en zorgen zijn die kunnen duiden op kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

Het bevoegd gezag van Gastouderadviesbureau Tweede Thuis

Overwegende dat:

- Gastouderadviesbureau Tweede Thuis verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan zijn kinderen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan kinderen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Gastouderadviesbureau Tweede Thuis in deze Meldcode ook vastlegt op welke wijze zij de gastouders bij deze stappen ondersteunt;
- Gastouderadviesbureau Tweede Thuis een Meldcode wenst vast te stellen, zodat gastouders die bemiddeld zijn via deze kinderopvangorganisatie weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- van gastouders die bemiddeld zijn via Gastouderadviesbureau Tweede Thuis op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met kinderen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij hierop effectief reageren;
- onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis); tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten.
- onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking; dat onder gastouder in deze Meldcode wordt verstaan: de persoon, die in diens eigen woning gastkinderen opvangt van de vraagouder dan wel de persoon die bij de vraagouders thuis kinderen opvangt;
- onder bemiddelingsmedewerker in deze Meldcode wordt verstaan: de beroepskracht die voor Gastouderadviesbureau Tweede Thuis werkzaam is en die in dit verband gastouders bemiddelt en begeleidt;
- dat onder volwassen huisgenoot gastouder in deze Meldcode wordt verstaan: de volwassen huisgeno(o)t(en) van de gastouder die mogelijk in contact komt/komen met de kinderen die worden opgevangen in het huis van de gastouder.

In aanmerking nemende:

- het Besluit vaststelling minimumeisen verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de Wet op de jeugdzorg;
- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
- Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen;
- Wijzigingswet kinderopvang 2013;
- Wet klachtrecht cliënten zorgsector;
- het privacyreglement van Gastouderadviesbureau Tweede Thuis;

Stelt het volgende vast binnen de kinderopvangorganisatie:

- Route bij signalen huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Route bij signalen seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Tevens neemt Gastouderadviesbureau Tweede Thuis de verantwoordelijkheden op zich voor het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat.

Ook vult Gastouderadviesbureau Tweede Thuis de sociale kaart in en zorgt dat deze toegankelijk is voor de gastouders.